

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรัชณิ์น สมศักดิ์

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา

1. ความเป็นมา

บริษัท เดอะ เรส วิลเลจ จำกัด (ผู้รับจ้าง) ผู้ดำเนินโครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษ ระหว่างเมือง หมายเลข 7 สายกรุงเทพมหานคร – บ้านฉาง ช่วงชลบุรี – พัทยา ซึ่งถือจุดพักรถขนาดใหญ่ที่เปิดให้บริการแก่ประชาชนและผู้เดินทางตลอด 24 ชั่วโมง โดยพื้นที่โครงการประกอบด้วยพื้นที่ส่วนกลาง อาคารร้านค้า และลานจอดรถ ทั้งฝั่งขาออก (Outbound) และฝั่งขาเข้า (Inbound) ซึ่งมีปริมาณผู้เข้าใช้บริการจำนวนมากในแต่ละวัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่โครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ บริษัท เดอะ เรส วิลเลจ จำกัด จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เข้ามาดำเนินการ งานบริการทำความสะอาด ผู้รับจ้าง จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่โครงการ โดยมีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี (หนึ่งปี) นับตั้งแต่วันที่...1..มิถุนายน...2569....ถึงวันที่ 31..พฤษภาคม...2570.....

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการภายในโครงการ ให้พื้นที่สะอาด ถูกสุขอนามัย และพร้อมให้บริการผู้ใช้ตลอด 24 ชั่วโมง

2.2 เพื่อดูแลพื้นที่ส่วนกลางและภูมิทัศน์ให้คงความสวยงามและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 เพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีความเป็นมืออาชีพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน และมีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ

2.4 เพื่อสร้างความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้ใช้ทางที่เข้ามาใช้บริการในโครงการ ตามนโยบายการเป็นจุดพักรถมาตรฐานระดับสากล

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทจำกัด และ/หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) และ/หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด มีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (หนังสือรับรองบริษัทออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.1.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์
- 3.1.3 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานทำความสะอาด และมีประสบการณ์รับจ้างงานทำความสะอาดในสถานที่/โครงการขนาดใหญ่ หรือมีลักษณะงานใกล้เคียงกัน โดยเป็นผลงานที่มีวงเงินมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย 2 ผลงาน และเป็นงานไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรฉัตร สมนักดี

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมการยื่นเสนอราคา

- 3.1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ หรือถูกบอกเลิกสัญญาโดยหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ให้รวมถึงนิติบุคคลใดที่ผู้ทำงานหรือถูกบอกเลิกสัญญาเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.1.5 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ผู้รับจ้าง ณ วันประกาศประมูลงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้
- 3.1.6 ผู้เสนอราคาไม่ใช่นิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.1.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยถูกคู่สัญญาที่เป็น TRV บอกเลิกสัญญาซึ่งไม่ได้เป็นความผิดจาก TRV ดังกล่าว
- 3.1.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่ความในคดี หรือเป็นคู่พิพาทในข้อพิพาทในอนุญาโตตุลาการกับบุคคลใดอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคดีความหรือข้อพิพาทดังกล่าวยังไม่มีคำพิพากษาหรือคำตัดสินชี้ขาดถึงที่สุด ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น หรือกรรมการของผู้เสนอราคาด้วย
- 3.1.9 ผู้เสนอราคาไม่ใช่นิติบุคคลล้มละลาย
- 3.1.10 ผู้เสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. เอกสารประกอบการเสนอราคา

เอกสารประกอบการเสนอราคาให้แยกเอกสารต่าง ๆ ใส่ซอง 3 ซอง ดังนี้

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาภายในวัน เวลา และช่องทางที่ ผู้รับจ้าง กำหนดเท่านั้น ผู้รับจ้าง จะไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาหลังจากวันเวลาดังกล่าว

4.1 ซองคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จากกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นเสนอราคา
- 4.1.2 สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น หรือ บอจ.5 (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.1.3 สำเนาหนังสือบริษัทหนี้สิน
- 4.1.4 กรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ จะต้องแนบสำเนา ภพ.20
- 4.1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
- 4.1.6 สำเนาเอกสารผลงานตามข้อที่ 3.1.3

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรฉัตร สมนักดี

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

4.2 ขอบข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

4.2.1 เอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลบริษัทที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- (1) รายชื่อบุคลากรที่ขึ้นทะเบียนเป็นพนักงาน
- (2) นโยบาย แนวทาง และ หลักการให้บริการงานทำความสะอาด
- (3) ประวัติความเป็นมาของบริษัท ตั้งแต่ระยะเวลาก่อตั้งบริษัทถึงปัจจุบัน
- (4) ผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท พร้อมระบุช่องทางการติดต่อของผู้ที่จะทำงานในโครงการนี้

4.2.2 เอกสารแสดงรายละเอียดการฝึกอบรมบุคลากร (แสดงเนื้อหาหลักสูตร พร้อมรูปถ่ายประกอบการฝึกอบรม และ เอกสารรายงานผลการฝึกอบรม ณ ปัจจุบัน

- (1) การฝึกอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การทำความสะอาดพื้นผิวประเภทต่าง ๆ, สุขภัณฑ์, กระบอก, เฟอร์นิเจอร์ หรือ งานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย 2 เรื่อง)
- (2) การฝึกอบรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ, การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างปลอดภัย หรือ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย 2 เรื่อง)

4.3 ขอบทางด้านราคา

4.3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ โดยผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อมูลเสนอราคาให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการไว้ในใบเสนอราคาและลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) โดยราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่ไม่วางกำไรมูลค่าเพิ่ม และรวมค่าดำเนินการกำไรไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.3.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นเงินบาทเท่านั้น

4.3.3 ราคาที่เสนอให้ถือว่าผู้เสนอราคายื่นราคา 90 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

ทั้งนี้หากเอกสารดังกล่าว ไม่ชัดเจนฉบับ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลจะต้องลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

5. ข้อเสนอแนะทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารเชิญชวน ให้เข้าใจอย่างถ่องถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา

5.2 ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา ผู้รับจ้าง สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน โดย ผู้รับจ้าง จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5.3 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดอื่นใดที่ ผู้รับจ้าง กำหนด หากมีข้อขัดแย้ง ให้ปฏิบัติตามคำชี้แจงของ ผู้รับจ้าง

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรฉัตร สมนักดี

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดเผยข้อมูล เชื้อชาติ ศาสนา และหมู่เลือด ในสำเนาบัตรประชาชนที่จะนำเสนอให้ผู้รับจ้าง เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน ซึ่งผู้รับจ้าง ไม่ได้ใช้ประโยชน์ใดๆ ในกระบวนการจัดหา

5.5 เอกสารเสนอราคาทุกแผ่นที่จัดส่งให้กับ ผู้รับจ้าง จะต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายออกเป็นส่วนๆ เพื่อให้กรรมการพิจารณาความเหมาะสมได้แม่นยำ

- ค่าจ้างแรงงาน แยกตามตำแหน่ง (หัวหน้างาน, แม่บ้าน) และต้องแสดงให้เห็นว่าอัตราค่าจ้างเป็นไปตามกฎหมายแรงงานฉบับล่าสุด
- ค่าวัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ เหมจ่ายรายเดือน โดยต้องระบุยี่ห้อและเกรดของน้ำยาที่จะใช้
- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

6. เกณฑ์การพิจารณาราคา

- คณะกรรมการฯ พิจารณาเปิดซองคุณสมบัติผู้เสนอราคา เป็นอันดับแรก หากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องทางคณะกรรมการฯ จะถือว่า “ไม่ผ่านคุณสมบัติผู้เสนอราคา” และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเอกสารด้านเทคนิค
- คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อมูลจากซองคุณสมบัติทางเทคนิค เป็นอันดับที่สอง หากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องทางคณะกรรมการฯ จะถือว่า “ไม่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิค” และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเอกสารทางด้านราคา
- คณะกรรมการฯ พิจารณาของทางด้านราคา โดยผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุด จะเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้
- การตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา จากคณะกรรมการฯ ถือว่าสิ้นสุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องหรือเรียกร้องประการใด
- ผู้รับจ้าง ขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาบางรายการ หรือยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้เสียทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วพบว่า การเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคาที่เสนอไม่สมเหตุสมผล โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7. ระยะเวลาและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ เป็นระยะเวลา 1 ปี (หนึ่งปี) นับตั้งแต่วันที่...1..มิถุนายน..2569.....ถึงวันที่...31..พฤษภาคม...2570.... โดยต้องส่งมอบงานหลังจากวันสิ้นสุดงานของแต่ละเดือน ภายใน 5 วันทำการ

8. สถานที่ส่งมอบ

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรันธิน สมศักดิ์

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

ศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา โครงการ เดอะ เรส วิลเลจ ตั้งอยู่ที่ กม. 93 ของทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7 สายกรุงเทพมหานคร -บ้านฉาง ช่วงชลบุรี-พัทยา (M-7) อยู่ระหว่างทางแยกต่างระดับบางพระ (สิริ) และทางแยกต่างระดับหนองขาม ทั้งฝั่งขาออก (Outbound) และฝั่งขาเข้า (Inbound)

9. การจ่ายเงิน

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มรายงานการทำความสะอาดของพนักงาน ทำความสะอาดสำหรับการทำความสะอาดห้องน้ำ และให้ติดไว้ในสถานที่ที่ทำความสะอาด โดยผู้ควบคุมงานคอยตรวจสอบให้งานเป็นระเบียบเรียบร้อยทุก 2 ชั่วโมง

9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มใบลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานและกลับในแต่ละวันรวมทั้งให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้คอยตรวจสอบความเรียบร้อย

ทั้งนี้ TRVจะนำเอกสารตามข้อ 9.1 และข้อ 9.2 มาใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาตรวจรับงานจ้างและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของแต่ละเดือนด้วย

9.3 ผู้รับจ้างต้องวางบิล/ใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป พร้อมแนบเอกสารรายงานและหลักฐานการปฏิบัติงานครบถ้วน โดยTRVจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่TRVได้ตรวจรับงานจ้างในเดือนนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว

9.4 กรณีมีค่าปรับ/หักลดหนี้ TRVมีสิทธิหักจากค่าบริการงวดนั้น

10. การวางหลักประกันใบสั่ง /สัญญา

ผู้ชนะการคัดเลือกต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 5 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา ให้แก่TRVในวันทำสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายหรือการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา โดยหลักประกันอาจเป็นเงินสด, เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (Cashier Cheque) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11. อัตราค่าปรับ

11.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้TRVหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวันตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและยินยอมให้TRVปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

11.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และ TRVยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้TRVดำเนินการดังนี้

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรัชนิน สมศักดิ์

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

(1) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(2) ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่TRVต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(3) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

12.ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

12.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย โดยผู้รับจ้างตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ ผู้รับจ้างจะพิจารณาเป็นกรณีไป

12.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้รับจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา 1 เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

1 - 5	ครั้ง	แจ้งเตือน
6 - 10	ครั้ง	ร้อยละ 3
11 - 20	ครั้ง	ร้อยละ 5
มากกว่า 20	ครั้ง	ร้อยละ 10

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้รับจ้าง จะได้รับในแต่ละเดือน

13.การบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานทำความสะอาด ของบริษัทฯ ประพฤติผิดสัญญา ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของTRVอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการฯ



บริษัท เดอะ เรส วิลเลจ จำกัด

The Rest Village Company Limited

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรัชณิ์น สมศักดิ์

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดเทคนิคและขอบเขตของงาน

1.ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การจัดหาพนักงานและแผนการส่งมอบกำลังพล (4 ช่วง)

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกำลังพลให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด โดยแบ่งเป็น 4 ช่วงดังนี้

- ช่วงแรกตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2569 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน 10 คน พื้นที่ร้านค้าชั่วคราวทั้ง 2 ฟัง ห้องน้ำที่เปิดให้บริการ กับลานจอดรถ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา 07.00 น. – 19.00 น. จำนวน 5 คน (หัวหน้าแม่บ้าน 1 คน / พนักงาน 4 คน)

เวลา 19.00 น. – 07.00 น. จำนวน 5 คน (หัวหน้าแม่บ้าน 1 คน / พนักงาน 4 คน)

- ช่วงที่ 2 ตั้งแต่เดือนกันยายน 2569 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาดเพิ่มเติม จำนวน 4 คน อาคาร On Ground (93A-R03) ฟังขาออกกทม.อาคาร Rest Mall (93B-R01) ในช่วงนี้ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานรักษาความสะอาดรวมทั้งสิ้นจำนวน 14 คน โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา 07.00 น. – 19.00 น. จำนวน 2 คน (พนักงาน 2 คน)

เวลา 19.00 น. – 07.00 น. จำนวน 2 คน (พนักงาน 2 คน)

- ช่วงที่ 3 ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2569 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาดเพิ่มเติม จำนวน 4 คน อาคาร On Ground (93A-R03) ฟังขาออกกทม.อาคาร Rest Mall (93B-R01) และโซนที่เปิดให้บริการเพิ่มเติม ในช่วงนี้ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานรักษาความสะอาดรวมทั้งสิ้นจำนวน 18 คน โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา 07.00 น. – 19.00 น. จำนวน 2 คน (พนักงาน 2 คน)

เวลา 19.00 น. – 07.00 น. จำนวน 2 คน (พนักงาน 2 คน)

- ช่วงที่ 4 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2570 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาดเพิ่มเติม จำนวน 2 คน ฟังขาออกกทม. 93A-R01-R03 ฟังขาเข้ากทม. 93B-R01-R03 ในช่วงนี้ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานรักษาความสะอาดรวมทั้งสิ้นจำนวน 20 คน โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา 07.00 น. – 19.00 น. จำนวน 1 คน (หัวหน้าแม่บ้าน 1 คน)

เวลา 19.00 น. – 07.00 น. จำนวน 1 คน (หัวหน้าแม่บ้าน 1 คน)



บริษัท เดอะ เรส วิลเลจ จำกัด

The Rest Village Company Limited

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรัชนิน สมศักดิ์

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

หมายเหตุ: เวลาปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2กะ ครอบคลุม 24 ชั่วโมง ทุกวัน (ไม่มีวันหยุด) กะเช้า 07:00 – 19:00 น. (พัก 1 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 11:00 – 13:00 น.) กะกลางคืน 19:00 – 07:00 น. (พัก 1 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 23:00 – 01:00 น.) ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับการพักแบบสลับหมุนเวียน เพื่อให้มีพนักงานปฏิบัติงานในพื้นที่ครบทุกจุดตลอดเวลา และผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการการหมุนเวียนวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณีของพนักงานเอง โดยต้องจัดพนักงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาตลอด 24 ชั่วโมง

1.1 ขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบใน 4 ช่วงที่เปิดให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดพื้นที่ร้านค้าชั่วคราวทั้ง 2 ฟังที่เปิดให้บริการ พร้อมห้องน้ำ ลานจอดรถ โดยครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในโครงการที่เปิดบริการ เช่น

- พื้นที่ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ดูแลความสะอาดเศษขยะและสิ่งปฏิกูลบริเวณทางเดินรถและผิวจราจรเข้า-ออก
- บริเวณร้านค้าชั่วคราว (เฉพาะบริเวณที่เปิด) ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง โถงทางเดิน และจุดนั่งพักในอาคารที่เปิดให้บริการ
- ดูแลบริเวณห้องน้ำ/ห้องน้ำคนพิการ ทำความสะอาดห้องน้ำทุกจุดในพื้นที่บริเวณอาคารที่เปิดให้บริการ รวมถึงการเติมน้ำส้วมเปลี่ยนถังตลอด 24 ชั่วโมง
- ดูแลบริเวณลานจอดรถยนต์ 4 ล้อ และลานจอดรถขนาดใหญ่ (Truck Parking) ทุกโซนที่เปิดให้บริการ
- Big Cleaning ดูแลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ดูแลล้างพื้นลงแว็กซ์, เช็ดกระจกคันฝุ่นทุกจุดในพื้นที่ที่เปิดให้บริการ

1.2 รายงานทำความสะอาดประจำทุก 6 เดือน

- จัดล้างพื้นที่ส่วนกลางและลานจอดรถทั้งหมด
- ถัดพ่นฆ่าเชื้อพื้นที่ส่วนกลาง
- งานอื่นๆ ถ้ามี

1.3 บุคลากร

ข้อกำหนดด้านบุคลากร

- 1.เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง 20 – 50 ปี
- 2.มีสัญชาติไทย
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่ชัดเจน
- 4.สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับประถมศึกษาปีที่ 6
- 5.มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้ดี อ่านออก เขียนได้ แต่งกายสุภาพ และมีอัธยาศัยดี รักงาน

บริการ

- 6.สามารถทำงานได้เต็มเวลา และทำงานเป็นผลัดตามที่TRVกำหนดได้ มีความประพฤติดีเรียบร้อย

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรฉัตร สมนักดี

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

7.ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

8.ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น 1 แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

หมายเหตุ : คุณสมบัติตามข้อ 2-3 และ 6-7 ให้ยื่นเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

1.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาด สัญชาติไทย เข้าปฏิบัติงานตามจำนวนและช่วงเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ตามช่วงเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้

1.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องกำกับดูแลให้พนักงานดำเนินการดังนี้

- สวมเครื่องแบบพนักงานทำความสะอาดตามที่ TRV เห็นชอบ
- ดิบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

1.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้างานหรือสายตรวจ เข้าตรวจสอบมาตรฐานการทำความสะอาดและการปฏิบัติงานของพนักงานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากTRVแจ้งข้อบกพร่องหรือความไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที

1.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงาน (Work Schedule) และรายชื่อพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานให้TRVทราบล่วงหน้าทุกเดือน รวมถึงแจ้งรายงานการจัดส่งพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์

1.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานรักษาความสะอาด โดยมีเอกสารดังนี้

- ภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน)
- หนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

โดยจัดส่งให้ ผู้รับจ้าง ภายใน 7 วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน โดยไม่นับวันหยุดราชการ หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้า พร้อมส่งเอกสารของพนักงานคนใหม่ให้แก่ผู้รับจ้างทันที

2.ขอบเขตงานหลัก

พื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทำความสะอาด (ประจำวัน)

1. ทำความสะอาดโดยการกวาด ถูพื้น ใช้มือบดฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น บริเวณพื้นที่ส่วนกลางทางเดินที่เปิดให้บริการทั้งหมด

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรัชนิน สมศักดิ์

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

2. หลักรุกทำความสะอาดตามข้อ 1. แล้วให้พ่นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อพื้นประจำวันที่มีกลิ่นหอมและช่วยดูแลพื้นผิวให้ใหม่อยู่เสมอ โดยใช้ไม้ม็อบที่สะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ผู้รับจ้างจะใช้น้ำยา หรือน้ำยาฆ่าเชื้อรอยเปื้อนตามความเหมาะสม
3. ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์โดยการขัดถู ล้างห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ไม่ทำลายพื้นผิวห้องน้ำ พร้อมดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลกระดาษชำระ ถังห่อผ้าอนามัย (เฉพาะห้องน้ำหญิง) พร้อมใส่สบู่เหลวล้างมือในภาชนะ บรรจุ จัดเตรียมกระดาษชำระ ผลิตภัณฑ์ดับกลิ่นในห้องน้ำมิให้ขาด และเช็ดพื้นห้องน้ำให้แห้งตลอดเวลา(ทุก 2 ชั่วโมงหรือเมื่อเห็นว่าพื้นที่บริเวณนั้นไม่สะอาด)
4. ดูแลลิฟต์โดยสาร, ห้องขยะ อเนกประสงค์, ห้องช่าง, ห้องน้ำส่วนกลาง, ห้องเก็บของ, ห้องลิฟต์ขนของ
5. คอยดูแลถังขยะโดยสม่ำเสมอและเก็บขยะในห้องน้ำชาย – หญิง และห้องน้ำคนพิการ มีถังขยะเปลี่ยน และนำขยะไปทิ้งในที่ที่กำหนดวันละ 2-3 ครั้ง
6. เช็ดทำความสะอาดกระจกภายในห้องน้ำ ประตูทางเข้า – ออกทุกอาคารที่เปิดให้บริการ รวมไปถึงขอบประตู-หน้าต่าง บริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามประเภทของวัสดุให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก
7. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารจอดรถยนต์ ทางเชื่อมอาคารต่างๆ โดยการทำความสะอาดและเก็บขยะ และนำไปทิ้งตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ และหากมีน้ำขังที่อาคารจอดรถยนต์ ให้ใช้ไม้รีดน้ำกำจัดน้ำท่วมขัง
8. ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ และเปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่ตามความเหมาะสม
9. ในการทำความสะอาดหากพบสิ่งของชำรุดเสียหาย เช่น กระจก แตก ท่อน้ำรั่ว ท่ออุดตัน หรืออุปกรณ์ต่างๆ ชำรุด ให้พนักงานทำความสะอาดรายงานต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปโดยด่วน

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

ให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น.และเวลา 19.00 – 07.00 น. โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานทำความสะอาด ดังนี้

1. ทำความสะอาดทุกอาคารที่เปิดให้บริการทั้งหมด
2. ขัดล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมดที่ใช้งาน
3. ทำความสะอาดลิฟต์ทุกตัว และตู้ดับเพลิง ตามอาคารต่างๆ
4. งานทำความสะอาดอื่นที่TRVเห็นว่าจำเป็นต้องทำ

การทำความสะอาดประจำเดือน

1. ทำความสะอาด ล้าง ขัด และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาแต่ละชั้นของอาคาร หมุนเวียนกันไปจนครบทุกชั้นที่เปิดให้บริการแล้วเริ่มต้นใหม่

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรัชนิน สมศักดิ์

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

2. จัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
3. ปิดหยากใยตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่างๆ
4. ขัดบันไดทำความสะอาดทางขึ้น-ลง
5. ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ
6. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูทุกบานทั้งภายในและภายนอก ยกเว้นกระจกที่อยู่ภายนอกอาคารที่ต้องใช้วิธีโรยตัวทำความสะอาด
7. ทำความสะอาดบริเวณที่มีรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง ขอบประตูและราวบันได สวิตช์ ไฟฟ้า ลูกบิดประตูต่างๆ
8. งานทำความสะอาดอื่นที่TRVเห็นว่าจำเป็นต้องทำ

TRVยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้ ดังนี้

1. กระแสไฟฟ้าสำหรับการทำความสะอาด
2. น้ำสำหรับการทำความสะอาด
3. พื้นที่สำหรับเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
4. สถานที่นั่งสำหรับการปฏิบัติงาน

มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารสถานที่ที่เปิดให้บริการตามลักษณะงานที่กำหนดในขอบเขตงานหลักนั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

การทำความสะอาดพื้น

1. การปิดกวด ดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องอาคาร ทางเดินทางบันได ให้ปราศจากเศษฝุ่นละออง ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่นและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่TRVกำหนดโดยใช้รถเข็น ของผู้รับจ้าง

ในระหว่างทำความสะอาดหากจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้ของโครงการให้ใช้ความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้ของโครงการดังกล่าว และเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้นำเฟอร์นิเจอร์ของโครงการกลับเข้าที่เดิม

2. การถูด้วยมือบ หลังจากทำความสะอาดตามข้อ 1. แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากคราบรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรัชณิ์น สมศักดิ์

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ผุ่นละออง เศษผม และ ไม่มี รอยเหยียงของมือบิดคูด้ามขบกำแพง ฝ่าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และต้องไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงาน ดังกล่าว

3. การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการตามข้อ (1) และข้อ (2) แล้ว และการลง น้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ่าผนัง หรือขบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

4. ในขณะที่ทำความสะอาดตามข้อ (2) และข้อ (3) ให้ทำการติดตั้งป้าย "ระวังลิ้น" แสดงไว้ในบริเวณที่ ทำความสะอาดด้วย

5. การขัดพื้นและขัดเงา จะทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ที่ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณา เลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิ ใดๆ บนพื้น

6. การลอกพื้นและการเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความ สวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วย น้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์กลับเข้าที่เดิม

6.1 การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ให้ปิดกวด เช็ดถูเฟอร์นิเจอร์ให้ปราศจากผุ่นละอองหยากไข่ไข่ แมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆและไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังด้วย

6.2 การทำความสะอาดกระจก ต้องเช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หลังล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้าง ด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือ รอยสัมผัส

6.3 การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ จะดูแลรักษาให้เงางามอยู่ เสมอตามสภาพและไม่มีคราบสนิมจับ

6.4 ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ จะให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือคำสั่งของTRV

การจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา TRVยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ตาม มาตรฐานของโครงการอย่างเคร่งครัด อุปกรณ์เครื่องมือและน้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้องมีคุณภาพดี โดยมีรายการไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ตามที่ กำหนดในข้อนี้ และแต่ละรายการต้องมีจำนวนและปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอุปกรณ์ เครื่องมือและ น้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาประจำ มีดังนี้

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรัชนิน สมศักดิ์

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

1. เครื่องดูดฝุ่น อย่างน้อย 2 เครื่อง
2. เครื่องดูดน้ำ อย่างน้อย 2 เครื่อง
3. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 เครื่อง
4. อุปกรณ์และเครื่องมือเช็ดกระจกคุณภาพดี
5. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ได้แก่

- น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักตมิม
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาดับกลิ่นห้องน้ำ-ฆ่าเชื้อโรค
- น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
- น้ำยาล้าง/ลอกแวกซ์
- น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- น้ำยาขัดอลูมิเนียม
- น้ำยาขัดสแตนเลส
- น้ำยาสำหรับขัดคราบอุดตัน

6. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ได้แก่

- ถังใส่อุปกรณ์
- ไม้ม็อบ/ผ้าม็อบ และอะไหล่ม็อบ
- ไม้ดันฝุ่น/ผ้าดันฝุ่น
- ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง, ไม้ขนไก่, ที่ดักขยะ, ไม้กวาดหยากไย่
- ไม้รีดน้ำ, ถังน้ำ, ขันน้ำ, สายยาง, ถังมือยางอย่างหนา, รองเท้าบูท, ผ้าปิดปาก-จมูก, ผ้าขี้ริ้ว

กันเปื้อนชนิดเต็มตัว, อุปกรณ์สำหรับใช้ล้างห้องน้ำ

- ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดกระจก, สเปรย์ปรับอากาศ, ถังมือ
- ถุงดำใส่ขยะ, กระดาษชำระ, ผลิตภัณฑ์ดับกลิ่นในห้องน้ำ, สบู่เหลวล้างมือรวมถึงภาชนะบรรจุ

7. น้ำยาและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้สำหรับทำความสะอาด ผลลัพธ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค

ต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างผลิตขึ้นมาด้วยตนเอง จะต้องเป็นน้ำยาชนิดดีไม่เสื่อมคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็น



บริษัท เดอะ เรส วิลเลจ จำกัด

The Rest Village Company Limited

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง งานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณ โครงการศูนย์บริการทางหลวงศรีราชา บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7

จัดทำโดย: น.ส.จิรันธิน สมศักดิ์

วันที่จัดทำ: 11 พฤษภาคม 2569

มิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดโดยไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้ได้รับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุขหรือมาตรฐานสินค้า OTOP หรือได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานฉลากเขียว หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ทั้งนี้TRVจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาจนกว่าจะเสร็จสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้TRVเก็บไว้ จำนวน 1 ชุดด้วย เพื่อความสะดวกในการเข้าตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว แต่TRVจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาด สถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากTRV

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดดังกล่าว ให้TRVเป็นผู้ตรวจสอบ เดือนแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 วัน และเดือนถัดไป ภายในวันที่ 10 ของทุกๆเดือน โดยมีปริมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดเดือน และน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าวต้องปิดฉลาก ระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิต วันหมดอายุบนบรรจุภัณฑ์นั้น น้ำยาทุกรายการที่นำมาแสดงให้TRVตรวจรับต้องเป็นบรรจุภัณฑ์เต็มจำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่น

3.ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 3.1.ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.2 มีแผนการส่งพนักงานสำรองเข้าปฏิบัติงานทันที ในกรณีพนักงานประจำลาหยุด
- 3.3 มีระบบการตรวจสอบงาน (Quality Control) และมีหัวหน้างาน (Supervisor) เข้าตรวจพื้นที่สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริงภายในวงเงินไม่เกิน 1 เท่า ของอัตราค่าบริการ ภายในเงื่อนไขของข้อกำหนดนี้ ให้แก่ TRV ในกรณีทรัพย์สินได้รับความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรม เนื่องจากการกระทำ การละเลย การประมาทเลินเล่อของพนักงาน
- 3.5.ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดจะต้องรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดแก่บุคคลภายนอก

กำหนดการยื่นของข้อเสนอ

- 1.กำหนดการยื่นซอง ภายในวันที่ 21.. พฤษภาคม..2569.... ตั้งแต่เวลา 08:30..... น. ถึง ...17:30..... น.
- 2.สถานที่ยื่นซอง บริษัท เดอะ เรส วิลเลจ จำกัด 3 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ 2 ฟลอว์จันทน์ ชั้นที่ 26 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
- 3.กรณีส่งด้วยตนเอง ยื่นซองปิดผนึกพร้อมจำหน่ายซองถึง คณะกรรมการคัดเลือก
- 4.กรณีส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF มายังอีเมล Chiranthanin.som@ผู้รับจ้าง.co.th